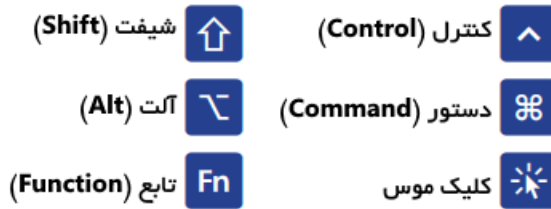


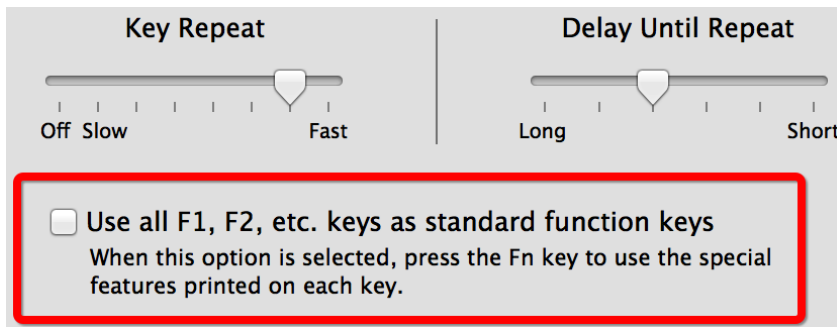
کلیدهای میان‌بر اکسل (Excel Shortcuts)

راهنمای تقلب‌نامه

در این تقلب‌نامه، کلیدهای «میان‌بر» (Shortcut) نرم‌افزار اکسل هم برای کامپیوترهای «مکینتاش» (Macintosh) و هم «ویندوز» (Windows) بیان شده است. این کلیدها در اغلب نسخه‌های اکسل قابل استفاده هستند. شایان توجه است که، کامپیوترهای «مکینتاش» (Macintosh) از علائم خاصی برای برخی از کلیدها استفاده می‌کنند که شامل «آلت» (Alt)، «شیفت» (Shift)، «کنترل» (Control) و «دستور» (Command) می‌شود. در این راهنما از نمادهای زیر برای کلیدهای مذکور استفاده شده است.



کامپیوترهای مک دارای تنظیمات خاصی برای کلیدهای تابعی در قسمت System Preferences هستند. در این تقلب‌نامه، فرض می‌شود تنظیمات سیستم کاربر در حالت «پیش‌فرض» (Default) قرار دارد. همچنین، گزینه‌ای که در تصویر زیر با کادر قرمز مشخص شده است، انتخاب نشده و در واقع کلیدها به عنوان «کلیدهای تابعی استاندارد» (Standard Function Keys) محسوب نمی‌شوند. در این حالت، کاربر برای استفاده از کلیدهای تابعی (F1، F2 و دیگر موارد) باید کلید تابعی (Fn) را پایین نگه دارد.



فایل (File)

	ویندوز	مک
ایجاد یک کارپوشه (Workbook)	Ctrl N	⌘ N
باز کردن یک کارپوشه (Open)	Ctrl O	⌘ O
ذخیره یک کارپوشه (Save)	Ctrl S	⌘ S
ذخیره با عنوان (Save As)	F12	⌘ ⬆ S
چاپ کردن فایل (Print)	Ctrl P	⌘ P
باز کردن پنجره پیش‌نمایش چاپ (Print Preview)	Ctrl F2	
بستن کارپوشه جاری (Close)	Ctrl F4	⌘ W
خروج از برنامه اکسل (Exit)	Alt F4	⌘ Q

ریبون (Ribbon)

باز کردن یا جمع کردن ریبون	Ctrl F1	⌘ ⌥ R
فعال‌سازی کلیدهای دسترسی	Alt	
حرکت به ناحیه ابزار بعدی در ریبون	Tab	Tab
فعال‌سازی یا باز کردن ابزار انتخاب شده	Space	Space
باز کردن ابزار انتخاب شده	Enter	Return
دریافت راهنما پیرامون ابزار انتخاب شده (Help)	F1	

عمومی (General)

باز کردن راهنما	F1	⌘ /
لغو آخرین عمل (Undo)	Ctrl Z	⌘ Z
انجام دادن مجدد آخرین عمل (Redo)	Ctrl Y	⌘ Y
کپی کردن سلول‌های انتخاب شده (Copy)	Ctrl C	⌘ C
بریدن سلول‌های انتخاب شده (Cut)	Ctrl X	⌘ X
چسباندن محتوا از کلیپ‌بُرد (Paste)	Ctrl V	⌘ V
نمایش چسباندن ویژه (Paste Special)	Ctrl Alt V	⌘ ⌥ V
نمایش کادر جست‌وجو (Find)	Ctrl F	⌘ F
نمایش کادر جایگزینی (Replace)	Ctrl H	⌘ H
یافتن عبارت مشابه قبلی گزینه جست‌وجو شده	Ctrl Shift F4	⌘ ⌥ G
یافتن عبارت مشابه بعدی گزینه جست‌وجو شده	Shift F4	⌘ G
ساخت نمودار توکار (Embedded Chart)	Alt F1	Fn ⌥ F1
ساخت نمودار در کاربرگ جدید (New Worksheet)	F11	Fn F11
فعال و غیر فعال کردن قابلیت فیلتر	Ctrl Shift L	⌘ ⌥ F
باز شدن کادر فیلتر برای سلول انتخاب شده	Alt ↓	⌥ ↓
درج جدول	Ctrl T	⌘ T
انتخاب کل سطر جاری	Shift Space	⌥ Space
انتخاب کل ستون جاری	Ctrl Space	⌘ Space
انتخاب کل کاربرگ	Ctrl A	⌘ A

ناوبری (Navigation)

حرکت به سلول سمت راست		
حرکت به سلول سمت چپ		
حرکت به سلول بالا		
حرکت به سلول پایین		
حرکت به اندازه یک صفحه نمایش به سمت راست		
حرکت به اندازه یک صفحه نمایش به سمت چپ		
حرکت به اندازه یک صفحه نمایش به سمت بالا		
حرکت به اندازه یک صفحه نمایش به سمت پایین		
حرکت به لبه راست از ناحیه داده		
حرکت به لبه چپ از ناحیه داده		
حرکت به لبه بالا از ناحیه داده		
حرکت به لبه پایین از ناحیه داده		
حرکت به آغاز سطر		
حرکت به آخرین سلول در کاربرگ		
حرکت به اولین سلول در کاربرگ		
فعال‌سازی قابلیت End Mode		

انتخاب (Selection)

انتخاب کل سطر جاری		
انتخاب کل ستون جاری		
انتخاب کل کاربرگ		
افزودن سلول هم‌جوار به انتخاب جاری		
افزودن یک سلول غیر هم‌جوار به انتخاب جاری		
انتخاب مشابه در ستون بعدی		
انتخاب مشابه در ستون قبلی		
حرکت به ناحیه انتخاب شده غیر هم‌جوار در سمت راست		
حرکت به ناحیه انتخاب شده غیر هم‌جوار در سمت چپ		
فعال/غیر فعال شدن قابلیت Selection Mode		
لغو انتخاب (Cancel)		

سلول فعال (Active Cell)

انتخاب سلول فعال از بین چند سلول انتخاب شده

نمایش سلول فعال

حرکت دادن سلول فعال به صورت ساعت‌گرد در ناحیه انتخاب شده

حرکت دادن سلول فعال به پایین در ناحیه انتخاب شده

حرکت دادن سلول فعال به بالا در ناحیه انتخاب شده

حرکت دادن سلول فعال به راست در ناحیه انتخاب شده

حرکت دادن سلول فعال به چپ در ناحیه انتخاب شده

Shift Backspace

Ctrl Backspace

Ctrl .

Enter

Shift Enter

Tab

Shift Tab

↑ Delete

⌘ Delete

^ .

Return

↑ Return

Tab

↑ Tab

گسترش انتخاب (Extend Selection)

گسترش انتخاب با یک سلول به راست

گسترش انتخاب با یک سلول به چپ

گسترش انتخاب با یک سلول به بالا

گسترش انتخاب با یک سلول به پایین

گسترش انتخاب به آخرین ستون ناحیه داده

گسترش انتخاب به اولین ستون ناحیه داده

گسترش انتخاب به اولین سطر ناحیه داده

گسترش انتخاب به آخرین سطر ناحیه داده

گسترش انتخاب به اندازه یک صفحه نمایش به بالا

گسترش انتخاب به اندازه یک صفحه نمایش به پایین

گسترش انتخاب به آغاز سطر

گسترش انتخاب به اولین سلول کاربرگ

گسترش انتخاب به آخرین سلول کاربرگ

فعال/غیر فعال کردن قابلیت Extend Selection

Shift →

Shift ←

Shift ↑

Shift ↓

Ctrl Shift →

Ctrl Shift ←

Ctrl Shift ↑

Ctrl Shift ↓

Shift PgUp

Shift PgDn

Shift Home

Ctrl Shift Home

Ctrl Shift End

F8

↑ →

↑ ←

↑ ↑

↑ ↓

^ ↑ →

^ ↑ ←

^ ↑ ↑

^ ↑ ↓

Fn ↑ ↑

Fn ↑ ↓

Fn ↑ ←

Fn ^ ↑ ←

Fn ^ ↑ →

Fn F8

انتخاب ویژه (Select Special)

نمایش پنجره «Go To»

Ctrl G

^ G

انتخاب سلول‌های دارای یادداشت

Ctrl Shift O

Fn ^ ↑ O

انتخاب ناحیه داده

Ctrl Shift *

↑ ^ Space

انتخاب کل کاربرگ

Ctrl A

⌘ A

انتخاب آرایه جاری

Ctrl /

^ /

انتخاب سلول‌های (در سطرهای ناحیه انتخابی) با مقدار متفاوت از سلول فعال

Ctrl \

^ \

انتخاب سلول‌های (در ستون‌های ناحیه انتخابی) با مقدار متفاوت از سلول فعال

Ctrl Shift |

^ ↑ |

انتخاب سلول‌های مرتبط (مستقیم) با فرمول موجود در سلول فعال

Ctrl [

^ [

انتخاب سلول‌های مرتبط (مستقیم/غیرمستقیم) با فرمول موجود در سلول فعال

Ctrl Shift {

^ ↑ {

انتخاب سلول‌های (مستقیم) حاوی فرمول مرتبط با سلول فعال

Ctrl]

^]

انتخاب سلول‌های (مستقیم/غیرمستقیم) حاوی فرمول مرتبط با سلول فعال

Ctrl Shift }

^ ↑ }

انتخاب سلول‌های غیر مخفی

Alt ;

⌘ ↑ Z

حالت ویرایش سلول (Cell Edit Mode)

ویرایش مستقیم سلول

F2

^ U

درج یا ویرایش یادداشت‌ها

Shift F2

Fn ↑ F2

لغو ورودی

Esc

Esc

انتخاب یک کاراکتر به سمت راست

Shift →

↑ →

انتخاب یک کاراکتر به سمت چپ

Shift ←

↑ ←

حرکت به اندازه یک کلمه به سمت راست

Ctrl →

^ →

حرکت به اندازه یک کلمه به سمت چپ

Ctrl ←

^ ←

انتخاب یک کلمه به سمت راست

Ctrl Shift →

^ ↑ →

انتخاب یک کلمه به سمت چپ

Ctrl Shift ←

^ ↑ ←

انتخاب تا آغاز سلول

Shift Home

Fn ↑ ←

انتخاب تا پایان سلول

Shift End

Fn ↑ →

حذف تا پایان خط

Ctrl Delete

^ Delete

حذف کاراکتر در سمت چپ مکان‌نما

Backspace

Delete

حذف کاراکتر در سمت راست مکان‌نما

Delete

Fn Delete

خط جدید در سلول

Alt Enter

^ ⌵ Return

ورود داده (Entering Data)

وارد کردن داده و حرکت به سلول پایین	Enter	Return
وارد کردن داده و حرکت به سلول بالا	Shift Enter	↑ Return
وارد کردن داده و حرکت به سلول راست	Tab	Tab
وارد کردن داده و حرکت به سلول چپ	Shift Tab	↑ Tab
وارد کردن داده و ماندن در سلول	Ctrl Enter	^ Return
وارد کردن یک داده مشابه در ناحیه انتخاب	Ctrl Enter	^ Return
درج تاریخ کنونی	Ctrl ;	^ ;
درج زمان کنونی	Ctrl Shift :	^ ↑ :
پر کردن یک سلول با مقدار سلول بالایی	Ctrl D	^ D
پر کردن یک سلول با مقدار سلول سمت چپ	Ctrl R	^ R
کپی کردن و چسباندن فرمول از سلول بالایی	Ctrl '	^ '
کپی کردن و چسباندن مقدار از سلول بالایی	Ctrl Shift "	^ ↑ "
افزودن هایپرلینک	Ctrl K	⌘ K
نمایش لیست تکمیل خودکار	Alt ↓	⌵ ↓

قالب‌بندی (Formatting)

باز کردن کادر قالب‌بندی سلول	Ctrl 1	⌘ 1
نمایش کادر قالب‌بندی سلول با سربرگ فعال فونت	Ctrl Shift F	
اعمال مجدد آخرین قالب‌بندی پیاده شده	F4	^ Y
اعمال یا حذف قالب‌بندی برجسته (Bold)	Ctrl B	⌘ B
اعمال یا حذف قالب‌بندی ایتالیک (Italic)	Ctrl I	⌘ I
اعمال یا حذف خط زیر متن	Ctrl U	⌘ U
تغییر وضعیت خط روی متن	Ctrl 5	⌘ ↑ X
فعال/غیر فعال کردن سبک فونت سایه‌دار		⌘ ↑ W
فعال/غیر فعال کردن فونت توخالی		⌘ ↑ D
وسط‌چین کردن محتوای سلول	Alt H A C	⌘ E
چپ‌چین کردن محتوای سلول	Alt H A L	⌘ L
راست‌چین کردن محتوای سلول	Alt H A R	⌘ R
ایجاد تورفتگی		⌘ M
حذف تورفتگی		⌘ ↑ M
افزایش اندازه فونت به اندازه یک سایز		⌘ ↑ >
کاهش اندازه فونت به اندازه یک سایز		⌘ ↑ <

قالب بندی اعداد (Number Formatting)

اعمال قالب عمومی

Ctrl Shift ~

^ ↑ ~

اعمال قالب ارز

Ctrl Shift \$

^ ↑ \$

اعمال قالب درصد

Ctrl Shift %

^ ↑ %

اعمال قالب علمی

Ctrl Shift ^

^ ↑ ^

اعمال قالب تاریخ

Ctrl Shift #

^ ↑ #

اعمال قالب زمان

Ctrl Shift @

^ ↑ @

اعمال قالب اعداد

Ctrl Shift !

^ ↑ !

بُردرها/خطوط مرزی سلولها (Borders)

افزودن کادر بیرونی

Ctrl Shift &

⌘ \ 0

افزودن یا حذف خط مرزی راست

Alt R

⌘ \ →

افزودن یا حذف خط مرزی چپ

Alt L

⌘ \ ←

افزودن یا حذف خط مرزی بالا

Alt T

⌘ \ ↑

افزودن یا حذف خط مرزی پایین

Alt B

⌘ \ ↓

افزودن یا حذف خط مرزی مورب بالا

Alt D

افزودن یا حذف خط مرزی داخلی افقی

Alt H

افزودن یا حذف خط مرزی داخلی عمودی

Alt V

حذف خطوط مرزی

Ctrl Shift -

⌘ \ -

پنجره و کادر (Dialog Box)

حرکت به کنترل بعدی

Tab

Tab

حرکت به کنترل قبلی

Shift Tab

↑ Tab

حرکت به سربرگ بعدی

Ctrl Tab

^ Tab

حرکت به سربرگ قبلی

Ctrl Shift Tab

^ ↑ Tab

پذیرش و اعمال

Enter

Return

انتخاب کردن/نکردن جعبه

Space

Space

لغو و بستن پنجره

Esc

Esc

فرمول‌ها (Formulas)

تغییر وضعیت بین آدرس مطلق و نسبی در فرمول

F4

⌘ T

باز کردن کادر درج تابع

Shift F3

Fn ↑ F3

درج فرمول جمع

Alt =

⌘ ↑ T

نمایش و مخفی‌سازی فرمول‌ها در سلول

Ctrl `

^ `

درج پارامترهای تابع

Ctrl Shift A

^ ↑ A

درج فرمول آرایه

Ctrl Shift Enter

^ ↑ Return

حذف فرمول از سلول و جایگزینی مقدار نهایی آن

F9

Fn F9

محاسبه مجدد فرمول‌های موجود در کاربرگ‌های فعال

Shift F9

Fn ↑ F9

محاسبه مجدد فرمول‌های موجود در همه کاربرگ‌ها

Ctrl Alt F9

ارزیابی بخشی از فرمول

F9

Fn F9

باز کردن/جمع کردن نوار فرمول

Ctrl Shift U

^ ↑ U

نمایش پنجره پارامترهای تابع هنگام درج تابع

Ctrl A

^ A

نام‌گذاری فرمول

Ctrl F3

^ L

نام‌گذاری فرمول بر اساس برچسب‌ها

Ctrl Shift F3

^ Shift F3

باز کردن کادر اسامی فرمول‌ها

F3

ثبت تابع پیشنهادی در لیست تکمیل خودکار

Tab

↓ Tab

جدول محوری (Pivot Table)

انتخاب کل جدول محوری

Ctrl A

⌘ A

فعال/غیرفعال کردن گزینه‌ها در جدول محوری

Space

Space

گروه کردن اقلام جدول محوری

Alt Shift →

⌘ ↑ K

خارج کردن اقلام جدول محوری از حالت گروه

Alt Shift ←

⌘ ↑ J

مخفی کردن اقلام جدول محوری

Ctrl -

Ctrl -

ساخت جدول محوری در همان کاربرگ

Alt F1

ساخت نمودار جدول محوری در کاربرگ جدید

F11

Fn F11

باز کردن راهنمای گام به گام جدول محوری

Alt D P

⌘ \ P

کشیدن و رها کردن (Drag and Drop)

کشیدن و بریدن ناحیه انتخاب (Drag and Cut)

کشیدن و کپی کردن ناحیه انتخاب

کشیدن و درج کردن ناحیه انتخاب

کشیدن و درج کپی از ناحیه انتخاب

کشیدن به کاربرگ دیگر

کپی کاربرگ

Drag

Ctrl Drag

Shift Drag

Ctrl Shift Drag

Alt Drag

Ctrl Drag

Drag

⌘ Drag

⇧ Drag

⌘ ⇧ Drag

⌘ Drag

⌘ Drag

کارپوشه (Workbook)

درج یک کاربرگ جدید

رفتن به کاربرگ بعدی

رفتن به کاربرگ قبلی

رفتن به قاب بعدی

رفتن به قاب قبلی

رفتن به کارپوشه بعدی

رفتن به کارپوشه قبلی

پایین انداختن پنجره کارپوشه جاری

بزرگ کردن پنجره کارپوشه جاری

انتخاب کاربرگ‌های هم‌جوار

انتخاب کاربرگ‌های غیر هم‌جوار

Shift F11

Ctrl PgDn

Ctrl PgUp

F6

Shift F6

Ctrl Tab

Ctrl Shift Tab

Ctrl F9

Ctrl F10

Shift ⌘

Ctrl ⌘

⇧ F11

Fn ^ ↓

Fn ^ ↑

F6

⇧ F6

^ Tab

^ ⇧ Tab

⌘ M

⇧ ⌘

⌘ ⌘

سایر موارد

باز کردن پنجره املا (Spelling)

باز کردن پنجره فرهنگ جامع

باز کردن پنجره ماکرو (Macro)

باز کردن ویرایش‌گر VBA

تکرار شی

تراز سریع ابعاد اشیا بر اساس خطوط مرزی سلول‌ها

مخفی کردن یا نمایش دادن اشیا

نمایش سبک ویرایش سلول

نمایش منو میان‌بر

نمایش منو کنترل

F7

Shift F7

Alt F8

Alt F11

Ctrl D

Alt

Ctrl 6

Alt '

Shift F10

Alt Space

F7

⇧ F7

Fn ⌘ F9

Fn ⌘ F11

⌘ D

⌘

^ 6

⌘ ⇧ L

Fn ⇧ F10

عملیات روی سلول‌های کاربرگ (Grid Operations)

نمایش پنجره Insert	Ctrl Shift +	^
درج سطر	Ctrl Shift +	^
درج ستون	Ctrl Shift +	^
نمایش پنجره حذف	Ctrl -	^ -
حذف سطرها	Ctrl -	^ -
حذف ستون‌ها	Ctrl -	^ -
حذف سلول‌ها	Ctrl -	^ -
حذف محتوای سلول‌ها	Delete	Fn Delete
مخفی کردن ستون‌ها	Ctrl 0	^ 0
مخفی کردن سطرها	Ctrl 9	^ 9
ظاهر کردن سطرها	Ctrl Shift 9	^ ↑ 9
ظاهر کردن ستون‌ها	Ctrl Shift 0	^ ↑ 0
گروه کردن سطرها یا ستون‌ها	Alt Shift →	⌘ ↑ K
غیر گروه کردن سطرها یا ستون‌ها	Alt Shift ←	⌘ ↑ J
باز کردن کادر گروه	Alt Shift →	⌘ ↑ K
باز کردن پنجره خارج کردن از حالت گروه	Alt Shift ←	⌘ ↑ J
نمایش یا مخفی کردن نمادهای گروه‌بندی	Ctrl 8	^ 8